

TAŞIT PULLARI

- Üniversite; mezun, misafir, vakıf, teknokent ve kolej taşıt pullarını, Üniversite içi trafik, park yerleri sayısı vb. durumları göz önüne alarak verir ve sadece aşağıda belirtilen verilme şartlarını sağlamak taşıt pulu almak için yeterli değildir.
- Taşıt pulu verilmesi uygun görülen kişiler, İç Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen taahhünameyi kabul edip imzalamak şartıyla, taşıt pulu alabilirler.
- A-4 giriş kapısı 24.00-06.00 saatleri arası araç giriş çıkış trafiğine kapalıdır.
- Taşıt pulu ücretleri her yıl belirlenir.

PERSONEL TAŞIT PULLARI

A. Verilme şartları

1. Akademik personel taşıt pulu (süresiz):

- (a) Bu taşıt pulları;
 - (i) öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman olarak çalışan mensuplarımızın üzerine kayıtlı araçlar,
 - (ii) öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman olarak en az 20 yıl süreyle ODTÜ'de çalışıp ODTÜ'den emekli olan kişilerin üzerine kayıtlı araçlar,
 - (iii) öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman olarak çalışmış ve yaş haddi nedeniyle ODTÜ'den emekli olan kişilerin üzerine kayıtlı araçlar,
 - (iv) öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman olarak çalışan mensuplarımızın eşlerinin üzerine kayıtlı araçlar, için verilir.
- (b) Sadece verilen kişiler tarafından kullanılır.
- (c) 3 yılda bir yenilenir.
- (d) Bu taşıt pulları A-1, A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

2. Akademik personel taşıt pulu (sürelili):

- (a) Bu taşıt pulları;
 - (i) kısmi zamanlı öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, ek görevli öğretim üyeleri ve görevlileri üzerine kayıtlı araçlar için verilir.
 - (ii) ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri üzerine kayıtlı araçlar için verilir.
 - (iii) DOSAP kapsamındaki öğretim üyeleri ve görevlileri üzerine kayıtlı araçlar için verilir.
- (b) Sadece verilen kişiler tarafından kullanılır.
- (c) Verildiği takvim yılı için geçerlidir.
- (d) Bu taşıt pulları A-1, A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

3. İdari personel taşıt pulu (süresiz):

- (a) Bu taşıt pulları;
 - (i) idari kadrolarda çalışan mensuplarımız üzerine kayıtlı araçlar,
 - (ii) idari kadrolarda en az 20 yıl süreyle ODTÜ'de çalışıp ODTÜ'den emekli olan kişiler üzerine kayıtlı araçlar,
 - (iii) idari kadrolarda çalışmış ve yaş haddi nedeniyle emekli olan kişiler üzerine kayıtlı araçlar,
 - (iv) idari kadrolarda çalışan mensuplarımızın eşleri üzerine kayıtlı araçlar için verilir.

- (b) Sadece verilen kişiler tarafından kullanılır.
- (c) 3 yılda bir yenilenir.
- (d) Bu taşıt pulları A-1, A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

4. İdari personel taşıt pulu (sürelî):

- (a) Bu taşıt pulları geçici statüde çalışan idari personel üzerine kayıtlı araçlar için verilir.
- (b) Sadece verilen kişiler tarafından kullanılır.
- (c) Verildiği takvim yılı için geçerlidir.
- (d) Bu taşıt pulları A-1, A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

B. Personel taşıt pulları için istenen belgeler:

1. Personel kimlik kartı
2. Ruhsat
3. Ehliyet

ÖĞRENCİ TAŞIT PULLARI

A. Verilme şartları:

1. Öğrenci yerel taşıt pulu (sarı):

- (a) Bölüm park yerlerini kullanacak öğrenciler veya bu öğrencilerin anne veya babaları üzerine kayıtlı araçlar ile YDYO'nun uzun süreli kursiyerleri ve özel öğrenciler üzerine kayıtlı araçlar için bölümlerce hazırlanan listelere göre kontenjanlar göz önüne alınarak eğitim-öğretim yılı başında verilir.
- (b) Sadece verilen öğrenciler veya anne ve babaları tarafından kullanılır.
- (c) En fazla bir taşıt pulu verilir.
- (d) Verildiği eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.
- (e) Öğrenci yerel taşıt pulu sayısı sınırlıdır.
- (f) Bu taşıt pulları A-1, A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

2. Öğrenci Uydu Taşıt Pulu (kahverengi):

- (a) Uydu park yerlerini kullanacak öğrenciler veya bu öğrencilerin anne veya babaları üzerine kayıtlı araçlar ile YDYO'nun uzun süreli kursiyerleri ve özel öğrenciler üzerine kayıtlı araçlar için verilir.
- (b) Sadece verilen öğrenciler veya anne ve babaları tarafından kullanılır.
- (c) En fazla bir taşıt pulu verilir.
- (d) Verildiği eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.
- (e) Uydu taşıt pulu sayısı sınırlıdır.
- (f) Bu taşıt pulları A-1, A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

B. Öğrenci taşıt pulu için istenen belgeler:

1. Öğrenci kimlik kartı
2. Öğrencinin kendisine ya da anne veya babasına ait ruhsat
3. Ehliyet

MEZUN TAŞIT PULU

A. Verilme şartları

1. Mezun taşıt pulu:

- (a) ODTÜ mezunlarının üzerine kayıtlı araçlar için verilir.
- (b) Sadece verilen mezunlar tarafından kullanılır.
- (c) En fazla bir taşıt pulu verilir.
- (d) Verildiği takvim yılı için geçerlidir.

(e) Bu taşıt pulları A-1 ve A4 kapılarında geçerlidir.

B. Mezun taşıt pulu için istenen belgeler:

1. Mezuniyet belgesi
2. Ruhsatın aslı ve fotokopisi
3. Ehliyet

MİSAFİR TAŞIT PULU

A. Verilme şartları

1. Misafir taşıt pulu:

- (a) Bu pullar, ticari işletmelerin çalışanlarına, yerleşke içerisinde bulunan banka personeline, Üniversite ile iş ilişkisi olanlara, spor kulübü üyelerine, havuz kartı bulunanlara ve yerleşkemize öğrenci getiren ancak park etmeyen velilere ait araçlar ile minibüsler, özel halk otobüsleri için verilir.
- (b) Sadece verilen kişiler tarafından kullanılır.
- (c) En fazla bir taşıt pulu verilir.
- (d) Verildiği takvim yılı için geçerlidir.
- (e) Bu taşıt pulları A-1 ve A-4 kapılarında geçerlidir.

B. Misafir taşıt pulu için istenen belgeler:

1. Yerleşkeye geliş nedeni belirtilen onaylı dilekçe veya belge (havuz üye kartı, spor kulübü üye kartı vb.)
2. Ruhsatın aslı ve fotokopisi
3. Ehliyet

TEKNOKENT TAŞIT PULU

A. Verilme şartları

1. Teknokent taşıt pulu:

- (a) Teknokent ve KOSGEB bünyesinde faaliyette bulunan şirketler ile şirket çalışanları üzerine kayıtlı araçlar için verilir.
- (b) Sadece verilen kişiler tarafından kullanılır.
- (c) Şirket çalışanlarına en fazla bir taşıt pulu verilir.
- (c) Verildiği takvim yılı için geçerlidir.
- (d) Bu taşıt pulları A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

B. Teknokent taşıt pulu için istenen belgeler:

1. Teknokent kimlik kartı
2. Teknokent ve KOSGEB yöneticiliğince onaylı taşıt pulu istem yazısı.
3. Kişinin kendisine ya da eşine ait ruhsat fotokopisi veya araç aile şirketi üzerine kayıtlı ise şirketin Ticari Sicil Gazetesinin ilgili alanının fotokopisi, eğer çalıştığı şirket tarafından kendisine tahsis edilmiş ise şirketin antetli kağıdı kullanılarak hazırlanmış onaylı tahsis yazısı
4. Ehliyet

VAKIF TAŞIT PULU

A. Verilme şartları

1. Vakıf taşıt pulu:

- (a) Vakıflar (ODTÜ Geliştirme, M.Parlar, Olcay Birgül vb.), KOSGEB, Bor Enstitüsü,

ODTÜ-UZAY personeli veya eşleri üzerine kayıtlı araçlar için verilir.

- (b) Sadece verilen kişiler tarafından kullanılır.
- (c) En fazla bir taşıt pulu verilir.
- (d) Verildiği takvim yılı için geçerlidir.
- (e) Bu taşıt pulları A-1, A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

B. Vakıf taşıt pulu için istenen belgeler:

- 1. ODTÜ Yerleşkesi geçici kimlik kartı
- 2. Geliştirme Vakfı, Mustafa Parlar Vakfı, Olcay Birgül Vakfı, KOSGEB, Bor Enstitüsü, ODTÜ-UZAY tarafından onaylı taşıt pulu istem yazısı.
- 3. Kişinin kendisine veya eşine ait ruhsat fotokopisi veya araç aile şirketi üzerine kayıtlı ise şirketin Ticari Sicil Gazetesinin ilgili alanının fotokopisi
- 4. Ehliyet

KOLEJ TAŞIT PULU

A. Verilme şartları

1. Kolej taşıt pulu:

- (a) Kolej öğrenci velileri üzerine kayıtlı araçlar ve kolej servis araçları için verilir.
- (b) Sadece verilen kişiler tarafından kullanılır.
- (c) Öğrenci velileri için en fazla iki taşıt pulu verilir. İkinci taşıt pulu ücreti farklıdır.
- (d) Verildiği eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.
- (e) Bu taşıt pulları ile A-4 ve A-7 kapılarında geçerlidir.

B. Kolej taşıt pulu için istenen belgeler:

- 1. Öğrenci veli kimlik kartı (Nüfus cüzdanı, ehliyet)
- 2. Velinin kendisine ya da eşine ait ruhsat veya araç aile şirketi üzerine kayıtlı ise şirketin Ticari Sicil Gazetesinin ilgili alanının fotokopisi, eğer çalıştığı şirket tarafından kendisine tahsis edilmiş ise şirketin antetli kağıdı kullanılarak hazırlanmış onaylı tahsis yazısı
- 3. Ehliyet